

Fonction RH



Vous êtes directeur d'établissement, DRH, DAM, chargé d'une mission de réorganisation des fonctions administratives...

❖ Votre besoin

Vous exercez au sein de l'établissement support ou dans un établissement partie au GHT.
Comme il n'y a pas de politique RH identique entre les établissements d'un territoire, il n'y a pas non plus d'organisation RH qui soit identique entre tous les établissements. Si la plupart des missions à assurer sont les mêmes dans tous les établissements, les organisations mises en œuvre, les moyens mobilisés pour les accomplir peuvent être significativement différents d'un établissement à l'autre.

❖ Notre solution

L'ANAP vous propose des outils d'aide au diagnostic des processus de la fonction RH et une démarche qui vous permette de vous engager vers des choix organisationnels adaptés à votre contexte territorial.

L'ANAP vous appuie pour :

-  **Vous informer**
-  **Définir les objectifs**
 - réaliser un état des lieux
 - élaborer la feuille de route
-  **Mener le projet**
 - planifier, cadrer
 - lancer, démarrer
 - mettre en œuvre
-  **Conduire le changement**
 - communiquer
 - former
 - partager les connaissances
-  **Piloter la démarche**
 - piloter la stratégie
 - gérer la qualité
 - gérer les risques

Les outils proposés :

Cartographie des processus RH :

- Piloter la fonction ressources humaines : 7 processus
- Promouvoir le bien-être au travail : 5 processus
- Gérer le recrutement et la mobilité : 5 processus
- Gérer les compétences et le projet professionnel : 3 processus
- Manager la formation : 4 processus
- Piloter la masse salariale : 3 processus
- Gérer administrativement le personnel : 6 processus
- Gérer les temps et les activités : 3 processus
- Assurer la paye : 5 processus

État des lieux par établissement : Un outil au format EXCEL pour décrire le niveau de maîtrise du processus par chaque établissement :

- Quels personnels réalisent le processus ? Combien de temps y consacrent-ils ?

- Quel est le niveau d'expertise de chaque membre de la direction concernée intervenant sur le processus ?
- Quelle est sa volumétrie ?
- Quelle est sa temporalité ?
- Quels sont les outils informatiques mobilisés et quel en est le niveau de satisfaction ?
- Quelle est la qualité du service apporté aux bénéficiaires ?

Comparaison entre établissement : Un outil au format EXCEL pour identifier les spécificités éventuelles, le degré de spécialisation de chacun, pour déterminer les synergies possibles et reconnaître des expertises, dans tel ou tel établissement, susceptibles d'être diffusées auprès d'autres établissements du territoire.

Une démarche pour proposer des lignes directrices à adapter et à décliner en fonction de la culture et du contexte local. Elle permet de faire émerger des orientations et de guider le débat, qui ne manquera pas d'exister entre établissements en phase de regroupement. En aucun cas elle ne constitue une prescription.



❖ Zoom sur...

Inscrire les fonctions administratives et techniques dans un projet de réorganisation
Une approche pour (re)construire les processus administratifs à l'échelle territoriale.



Publication disponible sur le site de l'ANAP : www.anap.fr